

ATIS SRL  
CODICE ETICO



## Indice

1. **Introduzione**
  - 1.1 *Che cos'è l'Etica?*
2. **Approvazione e applicabilità del codice etico**
3. **Valori a cui si ispira l'Atis**
  - 3.1 *Legalità*
  - 3.2 *Onestà e Trasparenza*
  - 3.3 *Tutela della persona*
4. **Il nostro impegno**
  - 4.1 *La nostra Mission*
  - 4.2 *Le persone*
  - 4.3 *Rapporti con gli Stakeholder*
  - 4.4 *Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici*
  - 4.5 *Tutela della salute e sicurezza sul lavoro*
5. **Osservanza del codice etico**
6. **Modifica al codice etico**

## PREMESSA

### 1. INTRODUZIONE

#### 1.1 Che cos'è l'«Etica»?

L'«Etica» esprime l'insieme di norme di condotta – sia pubblica sia privata – seguite da una persona o da un gruppo di persone. È una parola usata in moltissimi contesti, e indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita pratica. Il raggio d'azione dell'etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto, è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme comportamentali.

Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di «Responsabilità Sociale d'Impresa». Per l'Atis la «Responsabilità Sociale d'Impresa» si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

In ambito di business, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall'errata convinzione di stare facendo il bene dell'Azienda. Perciò appare evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'Azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi. Obiettivo primario di questo Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l'Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogni qualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che a essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri. In altre parole si deve essere consapevoli che il benessere e il rispetto di tutti, devono essere sempre ed esplicitamente presi in considerazione in ogni fase dell'agire quotidiano.

### 2. APPROVAZIONE E APPLICABILITA' DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il presente Codice Etico-deontologico il 20/02/2017 impegnandosi a:

- controllare e individuare se all'interno dell'azienda ci sono delle aree a rischio deontologico, intervenendo là dove si verificano comportamenti deontologicamente non corretti;
- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad

- affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda.

Il presente codice etico contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate interne ed esterne alla Società, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscono in nome e per conto dell'Atis.

I destinatari devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Atis può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto l'azienda si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito nel Codice Etico.

### 3. VALORI A CUI SI ISPIRA ATIS

#### 3.1 Legalità

L'Atis reputa il rispetto delle normative nazionali e internazionali come condizione vincolante e imprescindibile del proprio agire. Si impegna pertanto, anche con attenta opera di prevenzione sulla consumazione di illeciti, a rispettare tali normative nonché le prassi generalmente riconosciute.

### 3.2 Onestà e Trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dell'Atis, per le sue iniziative, i suoi prodotti, e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale. I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto. Atis dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con i suoi stakeholder.

### 3.3 Tutela della persona

In coerenza con la sua visione etica, l'Atis, intende sviluppare il valore di ogni persona, rispettandone l'integrità fisica, culturale e morale, così come il diritto di interagire ed associarsi con altri. L'Atis crede che rispettare la diversità e promuovere l'inclusione possa essere fonte di vantaggio competitivo, creando una forza lavoro più motivata per l'adozione delle migliori decisioni. Atis non tollera alcuna forma di discriminazione o esclusione, per quanto attiene età, cultura, etnia, nazionalità, credo religioso, razza, opinione politica, stato civile, gravidanza, genere e orientamento sessuale, identità e/o espressione di genere, informazione genetica, salute o disabilità. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile.

### 3.4 Rispetto e salvaguardia dell'ambiente

Atis crede fermamente nella salvaguardia dell'ambiente e si pone come obiettivo di trasmettere i valori e le tradizioni che sostengono lo sviluppo a lungo termine delle comunità umane e ambientali.

Atis si impegna in ogni fase del suo agire ad:

- applicare un approccio preventivo nei confronti dell'ambiente e della sua biodiversità (Atis ha realizzato un importante impianto fotovoltaico che le permette di essere autonoma nella produzione di energia elettrica);
- a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale
- a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente (realizzato impianto di aspirazione granuli centralizzato che ha reso l'ambiente di lavoro un luogo più salubre e pulito; dotato le presse di inverter).

## 4. IL NOSTRO IMPEGNO

Attraverso “Il nostro impegno”, Atis esplicita la sua MISSION, lo scopo, il fine comune dell’attività degli individui che operano all’interno dell’organizzazione e che intrattengono relazioni esterne per essa.

### 4.1 La nostra Mission

Offrire uno standard qualitativo costante nel tempo e un servizio eccellente ai nostri clienti sia per le tempistiche delle consegne sia per la qualità del prodotto; dedicare tutte la nostra esperienza, le nostre conoscenze ed energie a soddisfare le richieste dei nostri clienti.

### 4.2 Le Persone

Atis è fermamente convinta che le aziende sono fatte dalle persone e per questo promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere. Non sono tollerate molestie sessuali o atti di violenza fisica o psicologica.

Atis si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

Il personale non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un’azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l’insorgenza di un conflitto d’interesse.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del D. Lgs. 196/03.

### 4.3 Rapporti con gli Stakeholder

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Tutte le attività di informazione e di dialogo con gli stakeholder devono avere caratteristiche di chiarezza, trasparenza, tempestività, completezza e coerenza, nel rispetto del diritto all’informazione.

Atis considera come propri stakeholder:

- I clienti: I clienti sono i nostri “datori di lavoro” oltre ad essere nostri partner per raggiungere il successo nel business. Dobbiamo improntare il rapporto con loro in maniera trasparente, corretta, professionale e competente.
- I fornitori e collaboratori esterni: devono garantire che ogni forma di produzione venga effettuata mediante processi di lavorazione che tutelano comunque la salute dei lavoratori in modo appropriato ed adeguato ai processi produttivi effettivamente utilizzati. Inoltre Atis raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori dell’azienda che eccedano le normali pratiche di cortesia. In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona Atis è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.
- I dipendenti: ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabili-

tà sulla base di informazioni veritiere, accurate, complete e verificabile. Ogni operazione, attività di controllo (controllo al “sole”, controllo K) e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. È compito di ogni dipendente far sì che la documentazione di supporto sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell’Azienda per alcuna ragione. Nessun dipendente può impegnarsi in attività che determinino un tale illecito, anche se su richiesta di un superiore.

- I concorrenti: I concorrenti sono il nostro stimolo e la positiva sfida ad essere sempre migliori. L’Atis è animata da un forte e corretto spirito competitivo volto al miglioramento continuo di ciò che fa.
- La pubblica amministrazione, la collettività e mass media.

#### 4.4 Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

I documenti, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene materiale e immateriale (compresi i marchi e i loghi) sono di proprietà dell’Atis e devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali.

Le informazioni apprese nell’esercizio delle proprie funzioni, che sono anch’esse bene dell’Azienda, sono soggette alle prescrizioni di legge e al dovere di riservatezza. Perciò è fatto divieto a tutti i dipendenti di divulgare all’esterno i requisiti, le informazioni, le specifiche, i disegni ecc... riguardanti la ditta Atis e tutti i suoi clienti. Così come è vietato appropriarsi di qualsiasi pezzo prodotto all’interno dell’azienda per fini personali. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con l’azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni e fax, posta elettronica, internet, ed in genere l’hardware e software forniti) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali: ciò vale tanto per l’utilizzo dei personal computer che di altri strumenti, programmi e servizi.

Ogni dipendente è tenuto altresì ad impegnarsi e a prevenire la possibile commissione di reati mediante l’uso di strumenti informatici.

In particolare, al personale è vietato:

- l’accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d’accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l’intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

#### 4.5 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La ditta Atis si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e in particolare l’azienda si impegna:

- a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- a svolgere una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo mediante la frequenza di corsi organizzati internamente e/o esternamente quali quelli sul pronto soccorso e sull'incendio;
- a promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e alle procedure aziendali e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

## 5. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Destinatari del Codice Etico sono tutti gli Esponenti Aziendali, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'Atis ed operano per perseguirne gli obiettivi.

Ogni Esponente Aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è obbligato al rispetto del presente Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano.

Atis, inoltre, cercherà di approfondire e aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice Etico stesso.

In particolare, il management è tenuto ad osservare il Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti della società e nel fissare gli obiettivi di impresa, deve ispirarsi ai principi del Codice. Coloro che occupano posizioni di responsabilità in Atis (i soggetti apicali) sono infatti tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme.

L'organismo preposto al controllo dell'osservanza del codice etico è il responsabile Human Resource che in particolare si occuperà di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare alla Direzione eventuali violazioni del Codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice.

## 6. MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico qualora si dovessero rendere necessarie per mutamenti del quadro normativo di riferimento o dell'organizzazione interna dell'Azienda.